



เอกสารฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อหน่วยงาน / สถานประกอบการ.....

ชื่อ - สกุล ระดับชั้น ปีที่

ประเภทวิชา

สาขาวิชา

สาขางาน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอควรัม

๙๓ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลหนองมะแซว อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๔๕๕๒ ๔๕๒๙ โทรสาร ๐ ๔๕๕๒ ๔๕๒๙

www.evc.ac.th

ขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิชาชีพ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอควรรณ

เริ่ม

นักเรียน – นักศึกษา ยื่นแบบฟอร์มเสนอที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่อฝ่าย

ฝ่ายแนะแนวพิจารณาและรวบรวมข้อมูล

ฝ่ายวิชาการ สรุปรายชื่อในการจัดทำหนังสือส่งตัว

นักเรียน – นักศึกษาเข้าร่วมปฐมนิเทศก์เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึก

นักเรียน – นักศึกษา รับเอกสารขออนุญาตส่งตัว และเอกสารประกอบในการ
เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาชีพ ที่ฝ่ายวิชาการ

นักเรียน – นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามระยะเวลาที่กำหนด

นิเทศก์ นักเรียน – นักศึกษา ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาชีพ

เมื่อครบกำหนด นักเรียน – นักศึกษา เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศก์

คำนำ

รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอิทธิวิชาชีพล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอิทธิวิชาชีพอิทธิ.....ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอิทธิครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้เริ่มฝึกตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....ผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอิทธิครั้งนี้ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และทักษะประสบการณ์จริงในการทำงาน ยังถือเป็นการได้ประมวลความรู้ที่ได้ศึกษามาใช้งาน ได้จริงในการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอิทธิครั้งนี้และยังได้รู้ถึงข้อพบพร่องของตัวเองและทำให้เรารู้จักแก้ไขส่วนที่บกพร่องเพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ในสังคมได้ ข้าพเจ้าขอขอบคุณ ผู้อำนวยการ คณะครูอาจารย์ หัวหน้างาน พี่เลี้ยง ที่ช่วยให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอิทธิของข้าพเจ้าสำเร็จ ตามจุดประสงค์ของหลักสูตร

ผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอิทธิครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะนำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพและให้คำแนะนำนักเรียนรุ่นน้อง ตลอดจนนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

.....
นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพอิทธิ

แบบสำรวจข้อมูลสถานประกอบการ

๑. ชื่อสถานประกอบการ.....
๒. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้.....
๓. ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....ซอย/ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๔. ลักษณะสถานประกอบการ.....
.....
.....

๔.๑ งานหลัก (ตามสมรรถภาพ) ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.

๔.๒ ระดับความถี่ในการปฏิบัติงานตามสมรรถนะต่อสัปดาห์

งานหลัก ลำดับที่	งานย่อยที่ปฏิบัติ	ระดับความถี่ในการปฏิบัติงานต่อสัปดาห์		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
๑.	๑.			
	๒.			
	๓.			
	๔.			
๒.	๑.			
	๒.			
	๓.			
	๔.			
๓.	๑.			
	๒.			
	๓.			
	๔.			
๔.	๑.			
	๒.			
	๓.			
	๔.			

๕. ความต้องการรับผู้เรียนของสถานประกอบการ

ลำดับที่	ระดับชั้น (ปวช./ปวส.)	สาขาวิชา	จำนวนคน	ช่วงเวลาฝึก
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				

แผนที่โดยสังเขปจากสถานที่พักไปสถานประกอบการ

ชื่อผู้สำรวจ.....

วันที่สำรวจ.....

หมายเหตุ หากผู้เรียนเป็นผู้หาสถานประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเอง ให้ผู้เรียนสำรวจข้อมูลสถานประกอบการด้วย



บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน นักเรียน – นักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อ – สกุล ระดับชั้น สาขางาน
ระหว่าง วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

วัน / เดือน / ปี	ชื่อ – สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อควบคุม การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	หมายเหตุ

นักเรียน – นักศึกษาเข้ามาฝึกประสบการณ์วิชาชีพจริง ชั่วโมง / วัน
ลาป่วย ชั่วโมง / วัน ลากิจ ชั่วโมง / วัน ขาด ชั่วโมง / วัน
หมายเหตุ บัญชีลงเวลาสัปดาห์ที่ 9 – 12 ต่อเดือน



บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน นักเรียน – นักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อ – สกุล ระดับชั้น สาขางาน
ระหว่าง วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

วัน / เดือน / ปี	ชื่อ – สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อควบคุม การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	หมายเหตุ

นักเรียน – นักศึกษาเข้ามาฝึกประสบการณ์วิชาชีพจริง ชั่วโมง / วัน

ลาป่วย ชั่วโมง / วัน ลากิจ ชั่วโมง / วัน ขาด ชั่วโมง / วัน

หมายเหตุ บัญชีลงเวลาสัปดาห์ที่ 13 – 16 ต่อเดือน



บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน นักเรียน – นักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อ - สกุล ระดับชั้น สาขางาน
ระหว่าง วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

วัน / เดือน / ปี	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อควบคุม การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	หมายเหตุ

นักเรียน – นักศึกษาเข้ามาฝึกประสบการณ์วิชาชีพจริง ชั่วโมง / วัน
ลาป่วย ชั่วโมง / วัน ลากิจ ชั่วโมง / วัน ขาด ชั่วโมง / วัน
หมายเหตุ บัญชีลงเวลาสัปดาห์ที่ 17 – 20 ต่อเดือน



แบบบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน นักเรียน – นักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สัปดาห์ที่ ๑

ชื่อ – สกุล ระดับชั้น สาขางาน
 สัปดาห์ที่ วันที่ ... เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

วัน / เดือน / ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพและ อาจารย์นิเทศ	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ / /			
วันจันทร์ / /			
วันอังคาร / /			
วันพุธ / /			
วันพฤหัสบดี / /			
วันศุกร์ / /			
วันเสาร์ / /			

หมายเหตุ

๑. ผลสัมฤทธิ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพว่าได้อะไร
๒. วิเคราะห์ว่าได้อะไรจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓. ในงานตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียน
๔. สรุปเป็น Report ประจำวัน

สรุป ผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสัปดาห์ที่ ๑

๑. วิเคราะห์ผลที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ผลิตภัณฑ์/สินค้า หรืออื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. งานที่ปฏิบัติตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียนที่ได้มาศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. งานที่ประทับใจ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....
(ผู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)



แบบบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน นักเรียน – นักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สัปดาห์ที่ ๒

ชื่อ – สกุล ระดับชั้น สาขางาน
สัปดาห์ที่ วันที่ ... เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

วัน / เดือน / ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพและ อาจารย์นิเทศ	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ / /			
วันจันทร์ / /			
วันอังคาร / /			
วันพุธ / /			
วันพฤหัสบดี / /			
วันศุกร์ / /			
วันเสาร์ / /			

หมายเหตุ

๑. ผลสัมฤทธิ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพว่าได้อะไร
๒. วิเคราะห์ว่าได้อะไรจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓. ในงานตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียน
๔. สรุปเป็น Report ประจำวัน

สรุป ผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสัปดาห์ที่ ๒

๑. วิเคราะห์ผลที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ผลิตภัณฑ์/สินค้า หรืออื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. งานที่ปฏิบัติตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียนที่ได้มาศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. งานที่ประทับใจ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

(ผู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)



แบบบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน นักเรียน – นักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สัปดาห์ที่ ๓

ชื่อ – สกุล ระดับชั้น สาขางาน
 สัปดาห์ที่ วันที่ ... เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

วัน / เดือน / ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพและ อาจารย์นิเทศ	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ / /			
วันจันทร์ / /			
วันอังคาร / /			
วันพุธ / /			
วันพฤหัสบดี / /			
วันศุกร์ / /			
วันเสาร์ / /			

หมายเหตุ

๑. ผลสัมฤทธิ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพว่าได้อะไร
๒. วิเคราะห์ว่าได้อะไรจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๓. ในงานตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียน
๔. สรุปเป็น Report ประจำวัน

สรุป ผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสัปดาห์ที่ ๓

๑. วิเคราะห์ผลที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ผลิตภัณฑ์/สินค้า หรืออื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. งานที่ปฏิบัติตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียนที่ได้มาศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. งานที่ประทับใจ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....
(ผู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)



แบบบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน นักเรียน – นักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สัปดาห์ที่ ๔

ชื่อ – สกุล ระดับชั้น สาขางาน
 สัปดาห์ที่ วันที่ ... เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

วัน / เดือน / ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพและ อาจารย์นิเทศ	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ / /			
วันจันทร์ / /			
วันอังคาร / /			
วันพุธ / /			
วันพฤหัสบดี / /			
วันศุกร์ / /			
วันเสาร์ / /			

หมายเหตุ

๑. ผลสัมฤทธิ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพว่าได้อะไร
๒. วิเคราะห์ว่าได้อะไรจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๓. ในงานตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียน
๔. สรุปเป็น Report ประจำวัน

สรุป ผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสัปดาห์ที่ ๔

๑. วิเคราะห์ผลที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ผลิตภัณฑ์/สินค้า หรืออื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. งานที่ปฏิบัติตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียนที่ได้มาศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. งานที่ประทับใจ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....
(ผู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)



แบบบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน นักเรียน – นักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สัปดาห์ที่ ๕

ชื่อ – สกุล ระดับชั้น สาขางาน
สัปดาห์ที่ วันที่ ... เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

วัน / เดือน / ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพและ อาจารย์นิเทศ	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ / /			
วันจันทร์ / /			
วันอังคาร / /			
วันพุธ / /			
วันพฤหัสบดี / /			
วันศุกร์ / /			
วันเสาร์ / /			

หมายเหตุ

๑. ผลสัมฤทธิ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพว่าได้อะไร
๒. วิเคราะห์ว่าได้อะไรจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓. ในงานตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียน
๔. สรุปเป็น Report ประจำวัน

สรุป ผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสัปดาห์ที่ ๕

๑. วิเคราะห์ผลที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ผลิตภัณฑ์/สินค้า หรืออื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. งานที่ปฏิบัติตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียนที่ได้มาศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. งานที่ประทับใจ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....
(ผู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)



แบบบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน นักเรียน – นักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สัปดาห์ที่ ๖

ชื่อ – สกุล ระดับชั้น สาขางาน
 สัปดาห์ที่ วันที่ ... เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

วัน / เดือน / ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพและ อาจารย์นิเทศ	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ / /			
วันจันทร์ / /			
วันอังคาร / /			
วันพุธ / /			
วันพฤหัสบดี / /			
วันศุกร์ / /			
วันเสาร์ / /			

หมายเหตุ

๑. ผลสัมฤทธิ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพว่าได้อะไร
๒. วิเคราะห์ว่าได้อะไรจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๓. ในงานตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียน
๔. สรุปเป็น Report ประจำวัน

สรุป ผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสัปดาห์ที่ ๖

๑. วิเคราะห์ผลที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ผลิตภัณฑ์/สินค้า หรืออื่นๆ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. งานที่ปฏิบัติตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียนที่ได้มาศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. งานที่ประทับใจ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

(ผู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)



แบบบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน นักเรียน – นักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สัปดาห์ที่ ๗

ชื่อ – สกุล ระดับชั้น สาขางาน
สัปดาห์ที่ วันที่ ... เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

วัน / เดือน / ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพและ อาจารย์นิเทศ	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ / /			
วันจันทร์ / /			
วันอังคาร / /			
วันพุธ / /			
วันพฤหัสบดี / /			
วันศุกร์ / /			
วันเสาร์ / /			

หมายเหตุ

๑. ผลสัมฤทธิ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพว่าได้อะไร
๒. วิเคราะห์ว่าได้อะไรจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓. ในงานตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียน
๔. สรุปเป็น Report ประจำวัน

สรุป ผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสัปดาห์ที่ ๗

๑. วิเคราะห์ผลที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ผลิตภัณฑ์/สินค้า หรืออื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. งานที่ปฏิบัติตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียนที่ได้มาศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. งานที่ประทับใจ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....
(ผู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)



แบบบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน นักเรียน – นักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สัปดาห์ที่ ๘

ชื่อ – สกุล ระดับชั้น สาขางาน

สัปดาห์ที่ วันที่ ... เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

วัน / เดือน / ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพและ อาจารย์นิเทศ	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ / /			
วันจันทร์ / /			
วันอังคาร / /			
วันพุธ / /			
วันพฤหัสบดี / /			
วันศุกร์ / /			
วันเสาร์ / /			

หมายเหตุ

๑. ผลสัมฤทธิ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพว่าได้อะไร
๒. วิเคราะห์ว่าได้อะไรจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๓. ในงานตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียน
๔. สรุปเป็น Report ประจำวัน

สรุป ผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสัปดาห์ที่ ๘

๑. วิเคราะห์ผลที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ผลิตภัณฑ์/สินค้า หรืออื่นๆ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. งานที่ปฏิบัติตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียนที่ได้มาศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. งานที่ประทับใจ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....
(ผู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)



แบบบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน นักเรียน – นักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สัปดาห์ที่ ๙

ชื่อ – สกุล ระดับชั้น สาขางาน
สัปดาห์ที่ วันที่ ... เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

วัน / เดือน / ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพและ อาจารย์นิเทศ	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ / /			
วันจันทร์ / /			
วันอังคาร / /			
วันพุธ / /			
วันพฤหัสบดี / /			
วันศุกร์ / /			
วันเสาร์ / /			

หมายเหตุ

๑. ผลสัมฤทธิ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพว่าได้อะไร
๒. วิเคราะห์ว่าได้อะไรจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓. ในงานตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียน
๔. สรุปเป็น Report ประจำวัน

สรุป ผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสัปดาห์ที่ ๙

๑. วิเคราะห์ผลที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ผลิตภัณฑ์/สินค้า หรืออื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. งานที่ปฏิบัติตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียนที่ได้มาศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. งานที่ประทับใจ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....
(ผู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)



แบบบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน นักเรียน – นักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สัปดาห์ที่ ๑๐

ชื่อ – สกุล ระดับชั้น สาขางาน
 สัปดาห์ที่ วันที่ ... เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

วัน / เดือน / ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพและ อาจารย์นิเทศ	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ / /			
วันจันทร์ / /			
วันอังคาร / /			
วันพุธ / /			
วันพฤหัสบดี / /			
วันศุกร์ / /			
วันเสาร์ / /			

หมายเหตุ

๑. ผลสัมฤทธิ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพว่าได้อะไร
๒. วิเคราะห์ว่าได้อะไรจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๓. ในงานตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียน
๔. สรุปเป็น Report ประจำวัน

สรุป ผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสัปดาห์ที่ ๑๐

๑. วิเคราะห์ผลที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ผลิตภัณฑ์/สินค้า หรืออื่นๆ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. งานที่ปฏิบัติตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียนที่ได้มาศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. งานที่ประทับใจ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

(ผู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)



แบบบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน นักเรียน – นักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สัปดาห์ที่ ๑๑

ชื่อ – สกุล ระดับชั้น สาขางาน
สัปดาห์ที่ วันที่ ... เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

วัน / เดือน / ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพและ อาจารย์นิเทศ	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ / /			
วันจันทร์ / /			
วันอังคาร / /			
วันพุธ / /			
วันพฤหัสบดี / /			
วันศุกร์ / /			
วันเสาร์ / /			

หมายเหตุ

๑. ผลสัมฤทธิ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพว่าได้อะไร
๒. วิเคราะห์ว่าได้อะไรจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓. ในงานตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียน
๔. สรุปเป็น Report ประจำวัน

สรุป ผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสัปดาห์ที่ ๑๑

๑. วิเคราะห์ผลที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ผลิตภัณฑ์/สินค้า หรืออื่นๆ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. งานที่ปฏิบัติตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียนที่ได้มาศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. งานที่ประทับใจ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....
(ผู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)



แบบบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน นักเรียน – นักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สัปดาห์ที่ ๑๒

ชื่อ – สกุล ระดับชั้น สาขางาน

สัปดาห์ที่ วันที่ ... เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

วัน / เดือน / ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพและ อาจารย์นิเทศ	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ / /			
วันจันทร์ / /			
วันอังคาร / /			
วันพุธ / /			
วันพฤหัสบดี / /			
วันศุกร์ / /			
วันเสาร์ / /			

หมายเหตุ

๑. ผลสัมฤทธิ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพว่าได้อะไร
๒. วิเคราะห์ว่าได้อะไรจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๓. ในงานตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียน
๔. สรุปเป็น Report ประจำวัน

สรุป ผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสัปดาห์ที่ ๑๒

๑. วิเคราะห์ผลที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ผลิตภัณฑ์/สินค้า หรืออื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. งานที่ปฏิบัติตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียนที่ได้มาศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. งานที่ประทับใจ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....
(ผู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)



แบบบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน นักเรียน – นักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สัปดาห์ที่ ๑๓

ชื่อ – สกุล ระดับชั้น สาขางาน
 สัปดาห์ที่ วันที่ ... เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

วัน / เดือน / ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพและ อาจารย์นิเทศ	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ / /			
วันจันทร์ / /			
วันอังคาร / /			
วันพุธ / /			
วันพฤหัสบดี / /			
วันศุกร์ / /			
วันเสาร์ / /			

หมายเหตุ

๑. ผลสัมฤทธิ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพว่าได้อะไร
๒. วิเคราะห์ว่าได้อะไรจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓. ในงานตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียน
๔. สรุปเป็น Report ประจำวัน

สรุป ผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสัปดาห์ที่ ๑๓

๑. วิเคราะห์ผลที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ผลิตภัณฑ์/สินค้า หรืออื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. งานที่ปฏิบัติตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียนที่ได้มาศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. งานที่ประทับใจ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....
(ผู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)



แบบบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน นักเรียน – นักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สัปดาห์ที่ ๑๔

ชื่อ – สกุล ระดับชั้น สาขางาน

สัปดาห์ที่ วันที่ ... เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

วัน / เดือน / ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพและ อาจารย์นิเทศ	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ / /			
วันจันทร์ / /			
วันอังคาร / /			
วันพุธ / /			
วันพฤหัสบดี / /			
วันศุกร์ / /			
วันเสาร์ / /			

หมายเหตุ

๑. ผลสัมฤทธิ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพว่าได้อะไร
๒. วิเคราะห์ว่าได้อะไรจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓. ในงานตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียน
๔. สรุปเป็น Report ประจำวัน

สรุป ผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสัปดาห์ที่ ๑๔

๑. วิเคราะห์ผลที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ผลิตภัณฑ์/สินค้า หรืออื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. งานที่ปฏิบัติตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียนที่ได้มาศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. งานที่ประทับใจ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

(ผู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)



แบบบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน นักเรียน – นักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สัปดาห์ที่ ๑๕

ชื่อ – สกุล ระดับชั้น สาขางาน
สัปดาห์ที่ วันที่ ... เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

วัน / เดือน / ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพและ อาจารย์นิเทศ	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ / /			
วันจันทร์ / /			
วันอังคาร / /			
วันพุธ / /			
วันพฤหัสบดี / /			
วันศุกร์ / /			
วันเสาร์ / /			

หมายเหตุ

๑. ผลสัมฤทธิ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพว่าได้อะไร
๒. วิเคราะห์ว่าได้อะไรจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓. ในงานตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียน
๔. สรุปเป็น Report ประจำวัน

สรุป ผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสัปดาห์ที่ ๑๕

๑. วิเคราะห์ผลที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ผลิตภัณฑ์/สินค้า หรืออื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. งานที่ปฏิบัติตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียนที่ได้มาศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. งานที่ประทับใจ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

(ผู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)



แบบบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน นักเรียน – นักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สัปดาห์ที่ ๑๖

ชื่อ – สกุล ระดับชั้น สาขางาน

สัปดาห์ที่ วันที่ ... เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

วัน / เดือน / ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพและ อาจารย์นิเทศ	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ / /			
วันจันทร์ / /			
วันอังคาร / /			
วันพุธ / /			
วันพฤหัสบดี / /			
วันศุกร์ / /			
วันเสาร์ / /			

หมายเหตุ

๑. ผลสัมฤทธิ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพว่าได้อะไร
๒. วิเคราะห์ว่าได้อะไรจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๓. ในงานตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียน
๔. สรุปเป็น Report ประจำวัน

สรุป ผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสัปดาห์ที่ ๑๖

๑. วิเคราะห์ผลที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ผลิตภัณฑ์/สินค้า หรืออื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. งานที่ปฏิบัติตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียนที่ได้มาศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. งานที่ประทับใจ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....
(ผู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)



แบบบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน นักเรียน – นักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สัปดาห์ที่ ๑๗

ชื่อ – สกุล ระดับชั้น สาขางาน
 สัปดาห์ที่ วันที่ ... เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

วัน / เดือน / ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอาจารย์นิเทศ	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ / /			
วันจันทร์ / /			
วันอังคาร / /			
วันพุธ / /			
วันพฤหัสบดี / /			
วันศุกร์ / /			
วันเสาร์ / /			

หมายเหตุ

๑. ผลสัมฤทธิ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพว่าได้อะไร
๒. วิเคราะห์ว่าได้อะไรจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓. ในงานตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียน
๔. สรุปเป็น Report ประจำวัน

สรุป ผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสัปดาห์ที่ ๑๗

๑. วิเคราะห์ผลที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ผลิตภัณฑ์/สินค้า หรืออื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. งานที่ปฏิบัติตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียนที่ได้มาศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. งานที่ประทับใจ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....
(ผู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)



แบบบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน นักเรียน – นักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สัปดาห์ที่ ๑๘

ชื่อ – สกุล ระดับชั้น สาขางาน
 สัปดาห์ที่ วันที่ ... เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

วัน / เดือน / ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพและ อาจารย์นิเทศ	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ / /			
วันจันทร์ / /			
วันอังคาร / /			
วันพุธ / /			
วันพฤหัสบดี / /			
วันศุกร์ / /			
วันเสาร์ / /			

หมายเหตุ

๑. ผลสัมฤทธิ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพว่าได้อะไร
๒. วิเคราะห์ว่าได้อะไรจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๓. ในงานตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียน
๔. สรุปเป็น Report ประจำวัน

สรุป ผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสัปดาห์ที่ ๑๘

๑. วิเคราะห์ผลที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ผลิตภัณฑ์/สินค้า หรืออื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. งานที่ปฏิบัติตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียนที่ได้มาศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. งานที่ประทับใจ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....
(ผู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)



แบบบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน นักเรียน – นักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สัปดาห์ที่ ๑๙

ชื่อ – สกุล ระดับชั้น สาขางาน
สัปดาห์ที่ วันที่ ... เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

วัน / เดือน / ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพและ อาจารย์นิเทศ	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ / /			
วันจันทร์ / /			
วันอังคาร / /			
วันพุธ / /			
วันพฤหัสบดี / /			
วันศุกร์ / /			
วันเสาร์ / /			

หมายเหตุ

๑. ผลสัมฤทธิ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพว่าได้อะไร
๒. วิเคราะห์ว่าได้อะไรจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓. ในงานตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียน
๔. สรุปเป็น Report ประจำวัน

สรุป ผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสัปดาห์ที่ ๑๙

๑. วิเคราะห์ผลที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ผลิตภัณฑ์/สินค้า หรืออื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. งานที่ปฏิบัติตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียนที่ได้มาศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. งานที่ประทับใจ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....
(ผู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)



แบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อ-สกุล.....

สาขางาน/สาขาวิชา..... ห้อง..... เลขที่.....

โปรดทำเครื่องหมายในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

(ระดับความคิดเห็น ระดับ ๔ = ดีมาก ระดับ ๓ = ดี ระดับ ๒ = พอใช้ ระดับ ๑ = ปรับปรุง)

ที่	รายการประเมิน	คะแนน				หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	
๑.	การแต่งกาย					
๒.	การมีสัมมาคารวะ					
๓.	การมีมนุษยสัมพันธ์ต่อเพื่อนร่วมงาน/บุคคลภายนอก					
๔.	ความกระตือรือร้นในการทำงาน					
๕.	การมีไหวพริบปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า					
	รวมคะแนน					

รวมคะแนนทั้งสิ้น.....คะแนน

ลงชื่อ.....ครูนิเทศก์

(.....)

...../...../.....



แบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อ-สกุล.....

สาขางาน/สาขาวิชา..... ห้อง..... เลขที่.....

โปรดทำเครื่องหมายในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

(ระดับความคิดเห็น ระดับ ๔ = ดีมาก ระดับ ๓ = ดี ระดับ ๒ = พอใช้ ระดับ ๑ = ปรับปรุง)

ที่	รายการประเมิน	คะแนน				หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	
๑.	การแต่งกาย					
๒.	การมีสัมมาคารวะ					
๓.	การมีมนุษยสัมพันธ์ต่อเพื่อนร่วมงาน/บุคคลภายนอก					
๔.	ความกระตือรือร้นในการทำงาน					
๕.	การมีไหวพริบปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า					
	รวมคะแนน					

รวมคะแนนทั้งสิ้น.....คะแนน

ลงชื่อ.....ครูนิเทศก์

(.....)

...../...../.....



แบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อ-สกุล.....

สาขางาน/สาขาวิชา..... ห้อง..... เลขที่.....

โปรดทำเครื่องหมายในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

(ระดับความคิดเห็น ระดับ ๔ = ดีมาก ระดับ ๓ = ดี ระดับ ๒ = พอใช้ ระดับ ๑ = ปรับปรุง)

ที่	รายการประเมิน	คะแนน				หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	
๑.	การแต่งกาย					
๒.	การมีสัมมาคารวะ					
๓.	การมีมนุษยสัมพันธ์ต่อเพื่อนร่วมงาน/บุคคลภายนอก					
๔.	ความกระตือรือร้นในการทำงาน					
๕.	การมีไหวพริบปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า					
	รวมคะแนน					

รวมคะแนนทั้งสิ้น.....คะแนน

ลงชื่อ.....ครูนิเทศก์

(.....)

...../...../.....



แบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อ-สกุล.....

สาขางาน/สาขาวิชา..... ห้อง..... เลขที่.....

โปรดทำเครื่องหมายในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

(ระดับความคิดเห็น ระดับ ๔ = ดีมาก ระดับ ๓ = ดี ระดับ ๒ = พอใช้ ระดับ ๑ = ปรับปรุง)

ที่	รายการประเมิน	คะแนน				หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	
๑.	การแต่งกาย					
๒.	การมีสัมมาคารวะ					
๓.	การมีมนุษยสัมพันธ์ต่อเพื่อนร่วมงาน/บุคคลภายนอก					
๔.	ความกระตือรือร้นในการทำงาน					
๕.	การมีไหวพริบปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า					
	รวมคะแนน					

รวมคะแนนทั้งสิ้น.....คะแนน

ลงชื่อ.....ครูนิเทศก์

(.....)

...../...../.....

ภาคผนวก

หลักการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นการจัดการกระบวนการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหา ซึ่งจัดดำเนินการโดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับภาคการผลิตหรือภาคบริการ หลังจากที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกหัดหรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้นในสถานศึกษาแล้วระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพเครื่องมือเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ทันสมัย และบรรยากาศการทำงานธุรกิจที่ต้องแข่งขันในการรักษาคุณภาพ และมาตรฐานของงาน รวมทั้งการทำงานร่วมกัน ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็นและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงาน และการประกอบอาชีพอิสระ

เพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้กำหนดหลักการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้

๑. เป็นการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพงานอาชีพให้กับผู้เรียนในระบบที่เน้นศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก
๒. เป็นการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพงานอาชีพตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
๓. เป็นการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพงานอาชีพ โดยเน้นการสร้างระบบเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษากับสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น และเครือข่ายความร่วมมือทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา
๔. เป็นการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพงานอาชีพที่ให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ความสามารถ และสมรรถนะ ในการปฏิบัติงานเพื่อการนำไปสู่การประกอบอาชีพ ทั้งการจ้างงานและการประกอบอาชีพอิสระ

วัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑. เพื่อให้ผู้เรียนได้เพิ่มทักษะ สร้างเสริมประสบการณ์และพัฒนาวิชาชีพตามสภาพความเป็นจริงในสถานประกอบการ และเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ
๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ถึงสภาพปัญหา และวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ มีระเบียบ มีวินัย และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการทำงาน มีความภูมิใจในวิชาชีพ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ด้านผู้เรียน

๑. ได้รับประสบการณ์จริงตามสาขาวิชาที่เรียน
๒. ได้ฝึกทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต มีความมั่นใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น
๓. สามารถคิดเป็น ทำเป็น จัดการและแก้ปัญหาได้
๔. มีบุคลิกภาพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานอาชีพ

บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง

สถานศึกษา

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบในการวางแผน ประสานงาน จัดฝึกนิเทศ และติดตามประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามหลักสูตรตลอดปีการศึกษา
๒. จัดหาและพิจารณาสถานประกอบการที่เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละกลุ่มสาขาวิชาชีพ
๓. กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเรียนและ/หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพงานอาชีพก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๔. งานแผนการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการ
๕. จัดทำคู่มือและเอกสารประกอบการดำเนินงาน ได้แก่ คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน แบบบันทึก การปฏิบัติงาน แบบสรุปข้อมูลผู้เรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แบบรายงานนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แบบรายงานผลและให้ระดับคะแนนรายวิชาที่นำไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นต้น

๖. ประสานงานระหว่างผู้เรียน สถานประกอบการ และผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายในสถานศึกษา เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การนิเทศ และการติดตามประเมินผล

๗. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้ผู้เรียน เช่น การปฐมนิเทศการ เขียนรายงานการพัฒนาบุคลิกภาพ การสื่อสาร การฝึกทักษะพื้นฐานและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการ ปฏิบัติงาน ฯลฯ

๘. จัดส่งผู้เรียนเข้ารับการฝึกในสถานประกอบการ

๙. นิเทศและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามแผนปฏิบัติงาน

๑๐. สรุปรายงานผลการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำปีการศึกษาในแต่ละระดับหลักสูตรและ ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน

๑๑. จัดระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้แก่ ข้อมูลสถานประกอบการและ แหล่งวิทยากร ข้อมูล ผู้เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นต้น

๑๒. อื่นๆ ตามที่สถานศึกษาเห็นสมควร เช่น จัดทำประกันอุบัติเหตุให้ผู้เรียน

สถานประกอบการ

๑. ให้การสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยแต่งตั้ง มอบหมายผู้ควบคุมการฝึกและครูฝึก

๒. วางแผนและจัดทำแผนการฝึกร่วมกับสถานศึกษา

๓. จัดกิจกรรมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาชีพ ได้แก่ จัดปฐมนิเทศให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ลักษณะงาน กฎระเบียบของสถานประกอบการ เป็นต้น

๔. ควบคุม ติดตามและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๕. จัดทำหนังสือรับรองการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ผู้เรียน

๑. ลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือรายวิชาชีพที่จะนำไปเรียนและฝึก ในสถานประกอบการ ตามวันที่กำหนด

๒. เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓. ปฏิบัติตามกฎระเบียบและเงื่อนไขการฝึกประสบการณ์วิชาชีพขอสถานศึกษา และสถาน ประกอบการ

๔. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมการฝึกหรือครูฝึก

๕. แจ้งครูฝึกและครูนิเทศ ครูประจำรายวิชาทันทีเมื่อเกิดปัญหาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๖. เข้าร่วมกิจกรรมตามที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนด

๗. รักษาความลับของสถานประกอบการ

๘. บันทึกและจัดทำรายงานการปฏิบัติงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๙. เข้าร่วมสัมมนาเพื่อนำเสนอผลงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ครูนิเทศ ครูประจำวิชา

๑. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียนและสถานประกอบการก่อนการนิเทศ
๒. จัดทำแผนการนิเทศ
๓. ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพร่วมกับครูฝึก
๔. แจงข่าวสารที่ผู้เรียนควรทราบ
๕. นิเทศติดตามและประเมินผลระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของผู้เรียน
๖. รายงานผลการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
๗. จัดการสัมมนาเพื่อนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๘. ประเมินผลและตัดสินผลการเรียน

ผู้ควบคุมการฝึก

๑. ประสานงานการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอำนวยความสะดวกในการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๒. จัดทำแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพร่วมกับสถานศึกษา
๓. ควบคุมดูแลผู้เรียนในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามแผนการฝึก
๔. แก้ไขปัญหาร่วมกับครูนิเทศ ครูประจำรายวิชา และครูฝึก

ครูฝึก

๑. ศึกษาแผนการฝึกของผู้เรียนในสถานประกอบการ
๒. ให้ความรู้และสอนงานตามแผนการฝึกให้ผู้เรียน
๓. ควบคุมดูแลผู้เรียนในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามแผนการฝึก
๔. แก้ไขปัญหาร่วมกับครูนิเทศ ครูประจำรายวิชา และครูฝึก
๕. ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของผู้เรียน

รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาชีพ

รายวิชาจากหมวดวิชาชีพไปจัดฝึกในสถานประกอบการอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิต

- วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๒๕๕๖

๒๒๐๔ - ๘๐๐๑

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๔ นก.

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เพื่อให้เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
๒. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานอาชีพจนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์นำไปประยุกต์ในงานอาชีพในระดับฝีมือ

๓. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบมีวินัย
คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

มาตรฐานรายวิชา

๑. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพ

๒. ปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระ หรือแหล่งวิทยาการ ให้เกิดความ
ชำนาญมีทักษะและประสบการณ์อาชีพในระดับฝีมือ

๓. สรุป รายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๓๒๐ ชั่วโมง ในสถาน
ประกอบการอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์อาชีพในระดับ
ฝีมือ โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชานั้นๆ และ
รายงานผลการปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รายวิชา ๒๒๐๔ - ๘๐๐๑ และ รายวิชา ๓๒๐๑ - ๘๐๐๑

หลักเกณฑ์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑. หลักเกณฑ์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นหลักเกณฑ์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๒๕๕๖ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗

๒. ให้กำหนดครูรับผิดชอบรายวิชา ๒๒๐๔ - ๘๐๐๑ จำแนกตามห้องและระดับชั้น ครูรับผิดชอบนี้
เป็นผู้ให้ระดับคะแนนวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามวิธีการประเมินผลที่กำหนด

๓. หัวหน้าแผนกวิชาชีพเป็นผู้สำรวจสถานประกอบการและแหล่งวิทยาการที่จะรับนักเรียน นักศึกษา
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จัดทำบัญชีรายชื่อสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและแหล่งวิทยาการ สมรรถนะ
วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จัดนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการและแหล่ง
วิทยาการที่เหมาะสม จัดครูนิเทศ และสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำภาคเรียน

๔. งานความร่วมมือและบริการชุมชน เป็นผู้ประสานงานกับแผนกวิชาชีพ สถานประกอบการและ
วิทยาการ เกี่ยวกับการขอเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การส่งตัวนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
รับผิดชอบงานเอกสารและรายงานธุรการต่างๆ แบบประเมิน แบบนิเทศ การจัดปฐมนิเทศ สัมมนาและ
ประสานความร่วมมือด้านต่างๆ

วิธีการประเมินผล

๑. คะแนนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

คะแนนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ คะแนนของสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (สถานประกอบการหรือแหล่งวิทยาการ) **๕๐**
คะแนน คะแนนส่วนนี้ หัวหน้าหน่วยงานสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือแหล่งวิทยาการจะประเมินผลการ

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยรวมสุดท้ายปิดฝึกและส่งกลับมายังสถานศึกษาโดยตรง ทั้งนี้ ให้งานความร่วมมือ และบริการชุมชนเป็นผู้รวบรวมส่งครูผู้รับผิดชอบรายวิชา

ส่วนที่ ๒ คะแนนของสถานศึกษา ๕๐ คะแนน แบ่งออกเป็น

คะแนนของครูนิเทศ ๒๐ คะแนน

นักเรียน นักศึกษา จะได้รับการนิเทศจากครูนิเทศ โดยครูนิเทศจะนิเทศโดยนัดหมายกับนักเรียน นักศึกษา ระยะเวลาการนิเทศจะอยู่ระหว่างช่วงกลางฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คะแนนส่วนนี้ ครูนิเทศจะ ประเมินผลในรูปแบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยรวมกลุ่มสุดท้าย แล้วส่งครูผู้รับผิดชอบรายวิชา

คะแนนสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๑๐ คะแนน

นักเรียน นักศึกษาจะต้องทำบันทึกต่างๆ และปฏิบัติตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในสมุดบันทึกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ และให้ส่งครูนิเทศในวันสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

คะแนนรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๑๐ คะแนน

นักเรียน นักศึกษาจะต้องทำรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพไปพร้อมๆกับการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ซึ่งเนื้อหาประกอบด้วย

๑. ปกนอก (สี่สุภาพ)

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

ชื่อหน่วยงาน (ที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

ของ นาย / นางสาว

เสนอ อาจารย์

(อาจารย์นิเทศ)

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ชั้นปีที่

แผนกวิชา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอกราช

๒. ปกใน

๓. สารบัญเรื่อง

๔. ส่วนเนื้อหา

- ความเป็นมาขององค์กร
- การจัดโครงสร้างองค์กร
- หน้าที่ขอบเขตความรับผิดชอบของหน่วยงาน
- งานที่ได้รับมอบหมายการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- บทสรุป และข้อเสนอแนะ

๕. ส่วนประกอบตอนท้าย (เอกสารอ้างอิง / บรรณานุกรม / ภาคผนวก ถ้ามี)

นักเรียน นักศึกษา ต้องส่งรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้ครูนิเทศในวันสัมมนาหลังฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ครูนิเทศจะเป็นผู้ให้คะแนนส่วนนี้

คะแนนการเข้าร่วมปฐมนิเทศ การสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๑๐ คะแนน

ส่วนนี้ ครูประจำรายวิชาและครูนิเทศจะร่วมกันให้คะแนน โดยให้นำข้อมูลจากงานความร่วมมือและบริการชุมชนมาประกอบการให้คะแนนด้วย

ในการสัมมนาหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครูนิเทศอาจให้นักเรียน นักศึกษา นำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยใช้เวลานั้นๆ นักเรียน นักศึกษาจึงต้องเตรียมตัวให้พร้อม

๒. ระดับผลการเรียน

ครูประจำรายวิชาเป็นผู้ให้ระดับผลการเรียนโดยนำคะแนนจากข้อที่ ๑ มาให้ระดับผลการเรียน ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรที่นักเรียน นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นๆ

การเตรียมความพร้อมของนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงาน

๑. ศึกษารายละเอียดของหน่วยงาน เส้นทางเดินทาง
๒. เตรียมเอกสาร หนังสือที่เกี่ยวข้อง และเตรียมอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็นที่ต้องเพิ่มเติม
๓. ทบทวนความรู้ที่ต้องใช้ในงานนั้น
๔. เตรียมเสื้อผ้าชุดนักเรียน นักศึกษา หรือชุดที่เหมาะสม
๕. เตรียมตัวเรื่องบุคลิก มารยาทสังคม

การปฏิบัติตน

๑. ไปรายงานตัวตามกำหนด อย่าช้า อย่าสาย
๒. แต่งตัวให้เหมาะสมกับงาน
๓. เรียนรู้งานในหน้าที่ให้เร็วที่สุด
๔. มีมนุษยสัมพันธ์กับทุกคน
๕. สร้างความ “แรกประทับใจ” ตั้งแต่เริ่มต้น
๖. อาสาทำงานเพิ่มเติมเสมอ
๗. แสดงความรู้เมื่อมีโอกาส
๘. มีความสม่ำเสมอเพื่อปกป้องศักดิ์ภาพ
๙. เมื่องานเข้าที่แล้วเรียนรู้งานข้างเคียง
๑๐. ร่วมกิจกรรมของหน่วยงานเสมอ
๑๑. ระวังเรื่องทรัพย์สิน ความลับของหน่วยงาน
๑๒. สร้างความรู้สึกเป็นสมาชิกถาวร
๑๓. อ่อนน้อม ถ่อมตน
๑๔. ทำดีทุกครั้งที่มีโอกาส
๑๕. ต้องรับผิดชอบ ไม่ไปทำงานสาย ขาด หรือลางานบ่อยๆ
๑๖. อย่ามีปัญหาซู้สาว ทะเลาะวิวาทเด็ดขาด

๑๗. อย่าวิตกกังวล สร้างความมั่นใจในตัวเอง

๑๘. อย่าคาดหวังสูงเกินไป งานอาจไม่ตรงกับที่เรียนมา

๑๙. พยายามปรับตัวให้เข้ากับบุคคล วัฒนธรรมองค์กรให้ได้

๒๐. ต้องมีเบอร์โทรศัพท์ของวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ ครูผู้รับผิดชอบรายวิชา และติดต่อทันทีที่มีปัญหา
หรือต้องการคำปรึกษา

ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอกราช